



A R G U S

Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)

Die ARGUS-Statistik und Informationssysteme in Umwelt und Gesundheit GmbH ist seit über 20 Jahren als Spezialist im Bereich Informations- und Datenmanagement und Statistik für alle relevanten Fragestellungen auf den Gebieten Abfallwirtschaft, Umwelt und Gesundheit tätig.

Aufgabenbereiche

- Zu Ihren Hauptaufgaben gehört die Unterstützung und Entlastung der Geschäftsführung, insbesondere durch die Übernahme von administrativen Aufgaben.
- Sie übernehmen die Postbearbeitung, verwalten Kalender, Termine und sind für Bestellungen verantwortlich.
- Verwaltung von Projekten (Zeit, Ressourcen- und Zahlungspläne)
- Darüber hinaus übernehmen Sie selbstständig die Bearbeitung der eingehenden Anfragen - telefonisch, schriftlich oder persönlich.
- Sie wirken bei der Planung und Koordinierung von nationalen und internationalen Terminen, Veranstaltungen und Projekten mit.
- Des Weiteren organisieren Sie die notwendigen Schulungen für die Mitarbeiter.
- Außerdem erstellen Sie Berichte, Präsentationen, Protokolle und sind für die Vor- und Nachbereitung von Meetings zuständig.
- Die Datenbankpflege zur Projekt-, Finanz- und Ressourcenerfassung
- Begleitung der Evaluation, Überarbeitung und Aktualisierung von Zielen
- On-Boarding Prozesse durchführen und organisieren

Qualifikationen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (oder einschlägiges Studium)
- Ein hohes Maß an Organisations- und Koordinationsgeschick sowie Kommunikationsstärke
- Selbstständiger Arbeitsstil und lösungsorientiertes Arbeiten
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute Kenntnisse der gängigen MS-Office-Anwendungen

Es erwartet Sie

- Ein angenehmes Arbeitsumfeld in zentraler Lage in Berlin
- Mitarbeit in einem unabhängigen, praxisorientierten Ingenieurbüro mit Bezug zu politisch aktuellen Themen
- Möglichkeit zur Arbeit im Homeoffice
- Offene und freundliche Kolleg*innen

Anstellung: Teilzeit Einsatzort: Berlin

Kontakt: office@argus-statistik.de Betreff: Assistenz der Geschäftsführung

November 2023